

LAPORAN KEGIATAN PPL
BIDANG DIKMEN DISDIKPORA KABUPATEN MAGELANG
“KEBIJAKAN BIDANG PENDIDIKAN MENENGAH (DIKMEN) DISDIKPORA
KABUPATEN MAGELANG DALAM MENINGKATKAN PRESTASI NON
AKADEMIK (BAKAT, MINAT, KREATIFITAS) SISWA SMK DI KABUPATEN
MAGELANG”

Dosen Pembimbing Lapangan:

Joko Sri Sukardi, M.Si



Disusun Oleh :

SRI NINGSIH

11110244041

PROGRAM STUDI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
JURUSAN FILSAFAT DAN SOSIOLOGI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEPTEMBER 2014



LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan kegiatan PPL Bidang Pendidikan Menengah (DIKMEN) DISDIKPORA Kabupaten Magelang yang berjudul "KEBIJAKAN BIDANG PENDIDIKAN MENENGAH (DIKMEN) DISDIKPORA KABUPATEN MAGELANG DALAM MENINGKATKAN PRESTASI NON AKADEMIK (BAKAT, MINAT, KREATIFITAS) SISWA SMK DI KABUPATEN MAGELANG" disusun oleh :

Nama : SRI NINGSIH
NIM : 1111244041
Prodi : Kebijakan Pendidikan
Jurusan : Filsafat dan Sosiologi Pendidikan
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Yang dilaksanakan di bidang Pendidikan Menengah, Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Magelang. Kegiatan PPL telah dilaksanakan pada tanggal 2 Juli sampai 17 September 2014.

Magelang, September 2014

Pembimbing Lapangan

Zamzin, S.Pd
NIP. 19680422 200801 1 006

Dosen Pembimbing Lapangan

Joko Sri Sukardi, M.Si
NIP. 19590616 19860 1 001

Mengetahui,

Kabid Dikmen & FPT

Dra. Bari'ah
NIP. 19620703 198803 2 007

Menyetujui,

Koordinator Pembimbing Lapangan
Disdikpora Kabupaten Magelang



Drs. Rachmad Subarkah, M.Pd
NIP. 19591206 1986031 008



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168

psw.295

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga laporan kegiatan PPL tahun 2014 dapat terselesaikan dengan tepat waktu.

Kegiatan PPL ini merupakan kegiatan yang dapat menjadi wadah bagi mahasiswa untuk memberikan sumbangan pikiran serta tenaga, selain itu kegiatan PPL ini mampu mengimplementasikan Program Studi ke dalam dunia pekerjaan. Sehingga kegiatan PPL ini diharapkan dapat menjadikan bahan refleksi bagi lembaga Pendidikan, Program Studi, DISDIKPORA Kabupaten Magelang dan bagi peneliti.

Dengan harapan tersebut, kami sebagai tim PPL DISDIKPORA Kabupaten Magelang berusaha membuat sebuah karya, yang secara nyata kami paparkan dalam laporan kegiatan PPL Tahun 2014. Sehingga kami berharap dengan adanya penelitian ini bisa menjadi bahan refleksi dalam pembuatan kebijakan selanjutnya khususnya dalam meningkatkan prestasi non akademik siswa. Dalam proses penelitian dan PPL ini kami telah melibatkan banyak pihak. Oleh sebab itu perkenankan kami menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta, yang telah membuat kebijakan adanya program PPL.
2. Dosen Pembimbing Lapangan, yang telah membimbing dan mendampingi kami dalam pelaksanaan PPL.
3. Kepala Disdikpora Kabupaten Magelang yang telah memberikan ijin serta membantu memberikan data dan informasi dalam pelaksanaan kegiatan.
4. Kepala Bidang DIKMEN dan FPT, Drs. Bariah yang telah mendukung dalam proses dan pelaksanaan tugas PPL.
5. Koordinator lapangan PPL, Drs. Rahmat Subarkah, M.Pd yang telah membimbing kami selama melaksanakan tugas PPL di DISDIKPORA Kabupaten Magelang.
6. Pembimbing Lapangan PPL, Zamzin, S.Pd yang telah membimbing dalam proses dan pelaksanaan tugas PPL.



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

*Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168
psw.295*

7. Semua pihak bidang DIKMEN dan FPT yang tidak bisa saya sebut satu persatu yang telah membantu dan mendukung proses serta pelaksanaan tugas PPL.
8. Semua anggota Kelompok PPL DISDIKPORA Kab. Magelang yang telah memberi semangat dan motivasi serta dukungan sehingga bersama-sama berjuang menjalankan tugas PPL sehingga dapat menyelesaikan laporan dengan tepat waktu.
9. Seluruh keluarga besar DISDIKPORA Kab. Magelang yang telah membantu dan membimbing kami sehingga program PPL ini dapat berjalan lancar.

Semoga amal kebaikan bapak, ibu, dan saudara mendapatkan pahala dari Tuhan Yang Maha Esa. Amin.

Kami juga berharap dengan adanya laporan ini dapat dijadikan sebagai acuan dan pedoman dalam memperlancar pelaksanaan PPL tahun 2014 di DISDIKPORA Kabupaten Magelang dan memberi informasi secara detail tentang seluruh perencanaan, program serta mendapatkan dukungan yang positif dari semua pihak khususnya penyelenggara PPL UNY 2014 dalam menindaklanjuti hasil laporan ini.

Yogyakarta, 3 September 2013

Penyusun



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168
psw.295

DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vii
ABSTRAK	viii
 BAB I : PENDAHULUAN	 1
A. Latar Belakang	1
B. Identifikasi Masalah	3
C. Pembatasan Masalah	4
D. Perumusan Masalah	4
E. Tujuan Penelitian	4
F. Manfaat Penelitian	5
 BAB II : KAJIAN PUSTAKA	 6
A. Kebijakan Pendidikan	6
B. Prestasi Belajar	7
C. Prestasi Non Akademik	7
D. Soft Skill	12
 BAB III : METODOLOGI PENELITIAN	 13
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	13
B. Setting Penelitian	13
C. Subjek Penelitian	13
D. Teknik Pengumpulan Data	13
E. Teknik Analisis Data	14
F. Instrumen Penelitian	14
G. Keabsahan	14



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168
psw.295

BAB IV	: PEMBAHASAN.....	16
	A. Deskripsi Lokasi Penelitian.....	16
	B. Kebijakan Bidang DIKMEN SMK	17
	C. Program Peningkatan Prestasi Non Akademik.....	18
	D. Hubungan Prestasi Non Akademik dengan Soft Skill	23
BAB V	: PENUTUP.....	25
	A. Kesimpulan.....	25
	B. Saran.....	36
DAFTAR PUSTAKA	28
LAMPIRAN		



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168
psw.295

DAFTAR LAMPIRAN

	Hal
Lampiran 1. Pedoman Wawancara	29
Lampiran 2. Pedoman Observasi	30
Lampiran 3. Pedoman Dokumentasi.....	31
Lampiran 4.Matriks Program Kerja PPL UNY	
Lampiran 5.Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL	
Lampiran 6.Presensi Kegiatan PPL	
Lampiran 7.Data Pendukung PPL	
Lampiran 8.Foto Pendukung PPL.....	



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168

psw.295

ABSTRAK

Bidang DIKMEN dan FPT merupakan salah satu bidang yang ada di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah raga Kabupaten Magelang. Bidang DIKMEN dan FPT terbagi menjadi tiga bagian yaitu bagian Kurikulum dan Pengembangan Mutu SMA dan Fasilitas Perguruan Tinggi yang biasa disingkat FPT kemudian bagian Kurikulum dan Pengembangan Mutu SMK dan yang terakhir yaitu bagian Sarana dan Prasarana.

Banyak kebijakan atau upaya yang dilakukan DIKMEN khususnya bagian SMK dalam meningkatkan prestasi Non Akademik salah satunya yaitu dengan mengadakan berbagai lomba terkait bakat, minat dan kreatifitas siswa. Salah satu lomba yang tergolong kedalam peningkatan prestasi non akademik siswa yaitu lomba O2SN (Olimpiade Olah raga Siswa Nasional) dan FLSN (Festifal Lomba Seni Nasional). Dengan adanya lomba bakat, minat dan kreatifitas siswa ini diharapkan sekolah dapat berpartisipasi untuk mengirimkan anak didiknya untuk mengikuti lomba tersebut.

Walupun sudah banyak upaya yang dilakukan DIKMEN dalam meningkatkan prestasi non akademik siswa SMK tetapi dalam implementasinya masih banyak kekurangan serta hambatannya sehingga upaya itu harus selalu ditingkatkan agar apa yang menjadi harapan DIKMEN SMK dalam meningkatkan prestasi Non Akademik siswa SMK dalam terealisasi seperti yang diharapkan. Yaitu dengan harapan semakin meningkatnya prestasi Non Akademik siswa semakin meningkat pula soft skill pada diri siswa atau anak didik.

Kata Kunci : Kebijakan DIKMEN, Prestasi Non Akademik, Siswa SMK



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168

psw.295

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dinas Pendidikan Kabupaten Magelang merupakan salah satu lembaga yang berperan penting dalam pendidikan. DISDIKPORA memiliki beberapa bidang yang berbeda begitu pula dalam melaksanakan tugas-tugasnya, tetapi memiliki tujuan yang sama yaitu memajukan pendidikan di Indonesia, yang mana telah di atur dalam pembukaan UUD 1945 alenia ke empat yang berisi tentang tujuan bangsa Indonesia yaitu mencerdaskan kehidupan bangsa yang secara tidak langsung dinas pendidikan ikut andil dalam mensukseskan cita-cita bangsa Indonesia.

Dengan itu pendidikan sangat penting bahkan sangat dijunjung tinggi dalam proses pelaksanaannya, agar cita-cita bangsa tercapai. Untuk mewujudkan cita-cita tersebut telah banyak upaya yang dilaksanakan pemerintah salah satunya dengan wajib belajar 9 tahun, dana BOS, bantuan pendidikan untuk siswa prestasi dan tidak mampu agar mereka dapat mencapai cita-citanya. Selain itu saat ini tuntutan pekerjaan mengharuskan para pegawai atau karyawan untuk tamat sekolah setinggi-tingginya dan paling tidak lulusan SMA sederajat. Selain dukungan pemerintah, orang tua pun berperan penting dalam hal tersebut, kini mereka mulai memikirkan anak-anaknya agar mendapat pekerjaan yang sesuai dengan yang mereka inginkan, dengan itu mereka berlomba-lomba untuk menyekolahkan putra-putrinya ke jenjang yang lebih tinggi.

Sebagai pilihan rata-rata orang tua dan anak memilih SMK sebagai tujuan untuk mendidik dan membimbing anak agar mencapai cita-citanya. Saat ini banyak orang tua yang memilih menyekolahkan putra putrinya ke SMK dengan harapan setelah lulus anak dapat langsung bekerja, karena sudah memiliki ketrampilan. Jadi selain anak mereka mendapat pelajaran mereka juga diberi pengalaman untuk bekerja, dan setelah lulus diharapkan langsung bisa bekerja. Selain orang tua menginginkan anaknya cepat bekerja, anak sendiri juga berkeinginan hal yang sama yaitu dengan alasan lebih mandiri, sudah memiliki keterampilan, bisa langsung bekerja, dan sebagainya. Maka tidak heran para orang tua mempercayakan putra



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168
psw.295

pitrinya untuk bersekolah di SMK, sehingga Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) semakin banyak diminati di kalangan masyarakat.

Selain menawarkan keahlian tertentu Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) menawarkan hal-hal menarik lain yang tentunya hanya SMK yang melaksanakan program tersebut seperti PRAKERIN (Praktek Kerja Industri) dalam hal ini hanya sekolah SMK yang melaksanakan program tersebut. Karena dengan program ini anak dilatih mandiri yaitu dengan terjun ke lapangan dan praktek sesuai dengan jurusannya masing-masing. Selain kebijakan untuk PRAKERIN masih banyak lagi kebijakan yang ditawarkan di SMK yang mana hanya di SMK program itu diadakan. Maka dari itu tidak heran orang tua menginginkan anaknya untuk mandiri yaitu dengan menyekolahkan putra putrinya ke SMK.

Walaupun sekolah SMK mengajarkan ketrampilan, kemandirian serta bekerja tetapi SMK tetap tidak mengesampingkan prestasi baik prestasi akademik maupun non akademik. Selain diajarkan mata pelajaran praktek, di SMK juga diajarkan pelajaran akademik lainnya sebagaimana dipelajari di sekolah formal lainnya, yaitu matematika, bahasa indonesia, bahasa inggris dan pelajaran pendukung lainnya. Selain prestasi akademik yang merupakan pokok dari sebuah pendidikan juga terdapat prestasi non akademik yang tidak kalah penting, karena dengan prestasi non akademik mampu menumbuhkan *soft skill* anak. Secara tidak langsung prestasi non akademik mampu mendorong prestasi lainnya, karena dengan kegiatan-kegiatan non akademik siswa mampu mengembangkan saraf motorik kasarnya, yang mana dengan motorik kasar mampu mendorong serta mengimbangi syaraf lain yang dibutuhkan pada diri anak. Sehingga prestasi non akademik khususnya yang mampu menggerakkan motorik anak baik motorik kasar maupun motorik halus seperti olah raga, kesenian, dan ketrampilan lainnya sangat dibutuhkan di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) yaitu untuk melatih kreatifitas dan kemandirian siswa sehingga mereka akan terbiasa untuk mengolah motorik kasarnya yang mana dengan harapan selain prestasi akademik, prestasi non akademikpun akan menjadi pendukung prestasi lainnya.

Selain sebagai ketrampilan kemampuan-kemampuan non akademik seperti olah raga, kesenian juga mampu meningkatkan *soft skill* anak. Dengan adanya olah raga anak telah dididik untuk berjuang dan berusaha semaksimal mungkin untuk memenangkannya, mereka berlatih keras dengan segala kemampuannya untuk mendapatkan kemenangan, selain itu juga pada prestasi kesenian, dengan adanya



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168
psw.295

kesenian anak dilatih untuk percaya diri, kreatif dan sebagainya, yang secara tidak langsung telah mampu meningkatkan *soft skill* anak.

Dengan hal tersebut SMK berlomba-lomba untuk meningkatkan prestasi non akademik siswa khususnya dibidang minat, bakat dan kreatifitas, yang telah didukung oleh DISDIKPORA Kabupaten Magelang khususnya bagian DIKMEN SMK, dalam hal ini banyak upaya yang dilakukan bidang DIKMEN agar bakat, minat dan kreatifitas anak dapat tersalur dan terwadai pada tempat yang sesuai. Dengan itu bidang DIKMEN membuat kebijakan yang mampu menampung bakat, minat dan kreatif anak agar dapat berkembang sebagaimana yang kita semua inginkan.

Dengan adanya kemampuan non akademik diharapkan siswa SMK dapat bersaing didunia kerja, dan diharapkan menjadi anak yang mandiri serta kreatif dibandingkan dengan lulusan SMA, karena mereka telah disiapkan untuk menjadi tenaga kerja, yang dituntut lebih terampil dari anak SMA. Dengan praktek lapangan ini diharapkan Dinas Pendidikan dan Olahraga Kabupaten Magelang khususnya bidang DIKMEN SMK dapat meningkatkan program apa saja yang cocok dan sesuai untuk pengembangan prestasi non akademik khususnya dalam meningkatkan bakat, minat dan kreatif siswa SMK.

B. Identifikasi Masalah

Dari latar belakang diatas dapat diidentifikasi beberapa permasalahan diantaranya adalah :

1. Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) semakin banyak diminati di kalangan masyarakat.
2. Kebijakan yang dibutuhkan di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK).
3. Prestasi non akademik sangat dibutuhkan di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK).
4. Prestasi non akademik mampu meningkatkan *soft skill* siswa.
5. Program DIKMEN dalam meningkatkan prestasi non akademik siswa SMK.

C. Pembatasan Masalah

Karena keterbatasan waktu, tenaga, teori-teori, dan supaya penelitian dapat dilakukan secara mendalam, maka tidak semua masalah yang telah diidentifikasi



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

*Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168
psw.295*

akan diteliti. Untuk itu peneliti memberi batasan, penelitian akan dilakukan di DISDIKPORA Kabupaten Magelang, terkait dengan kebijakan DIKMEN SMK dalam meningkatkan prestasi Non Akademik (Bakat, Minat dan Kreatifitas) siswa SMK di Kabupaten Magelang.

D. Perumusan Masalah

1. Bagaimana upaya bidang DIKMEN SMK dalam meningkatkan prestasi non akademik siswa SMK?
2. Program apa saja yang dilakukan DIKMEN dalam meningkatkan prestasi non akademik siswa khususnya terkait bakat, minat dan kreatifitas siswa?
3. Bagaimana tujuan diadakanya program peningkatan prestasi non akademik?
4. Bagaimana pelaksanaan program non akademik bidang DIKMEN?
5. Bagaimana hambatan DIKMEN dalam melaksanakan program peningkatan prestasi dibidang non akademik?
6. Bagaimana harapan DIKMEN dengan adanya program non akademik?

E. Tujuan Penelitian

1. Untuk mengetahui upaya bidang DIKMEN SMK dalam meningkatkan prestasi non akademik siswa SMK.
2. Untuk mengetahui Program apa saja yang dilakukan DIKMEN dalam meningkatkan prestasi non akademik siswa khususnya terkait bakat, minat dan kreatifitas anak.
3. Untuk mengetahui tujuan diadakanya program peningkatan prestasi non akademik.
4. Dapat mengidentifikasi pelaksanaan program non akademik bidang DIKMEN.
5. Dapat mengetahui dan mengidentifikasi hambatan DIKMEN dalam pelaksanaan program peningkatan prestasi dibidang non akademik.
6. Dapat mengetahui dan mengidentifikasi harapan DIKMEN dengan adanya program non akademik.

F. Manfaat Penelitian

1. Manfaat bagi Instansi Pendidikan
Dapat mengimplementasikan dalam lapangan pekerjaan atau instansi yang terkait jurusan, dari apa yang telah diperoleh selama mengikuti perkuliahan.
2. Manfaat bagi DISDIKPORA Kabupaten Magelang



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168
psw.295

Sebagai bahan refleksi dalam membuat kebijakan dan program-program selanjutnya, agar program yang dibuat nantinya semakin baik dan lebih meningkatkan prestasi non akademik terkait bakat, minat dan kreatifitas siswa SMK di Kabupaten Magelang.

3. Manfaat bagi Peneliti

Selain sebagai tuntutan tugas lapangan, penelitian ini bermanfaat sebagai bahan refleksi pembuatan kebijakan yang mana merupakan suatu implementasi dari prodi kebijakan Pendidikan yaitu untuk dapat menyumbang atau menganalisis dari suatu kebijakan.



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168
psw.295

BAB II

KAJIAN PUSTAKA

A. Kebijakan Pendidikan

1. Pengertian Kebijakan Pendidikan

Secara umum kebijakan atau policy digunakan untuk menunjukan perilaku seseorang aktor misalnya seorang pejabat, suatu kelompok, maupun lembaga tertentu. Pengertian Kebijakan Menurut (Noeng Muhadjir, 1993: 15) kebijakan merupakan upaya memecahkan problem sosial bagi kepentingan masyarakat atas asas keadilan dan kesejahteraan masyarakat. Dan dipilih kebijakan setidaknya harus memenuhi empat butir yakni; (1) tingkat hidup masyarakat meningkat, (2) terjadi keadilan : *By the law, social justice*, dan peluang prestasi dan kreasi individual, (3) diberikan peluang aktif partisipasi masyarakat (dalam membahas masalah, perencanaan, keputusan dan implementasi) dan (4) terjaminnya pengembangan berkelanjutan.

Sedangkan Kebijakan Menurut Monahan dan Hengst seperti yang dikutip oleh (Syafaruddin, 2008: 75) kebijakan (policy) secara etimologi (asal kata) diturunkan dalam bahasa Yunani, yaitu “Polis” yang artinya kota (*city*). Dapat ditambahkan, kebijakan mengacu kepada cara-cara dari semua bagian pemerintahan mengarahkan untuk mengelola kegiatan mereka. Dalam hal ini, kebijakan berkenaan dengan gagasan pengaturan organisasi dan merupakan pola formal yang sama-sama diterima pemerintah atau lembaga sehingga dengan hal itu mereka berusaha mengejar tujuannya.

Berdasarkan penjelasan di atas diketahui bahwa pengertian kebijakan merupakan petunjuk dan batasan secara umum yang menjadi arah dari tindakan yang dilakukan dan aturan yang harus diikuti oleh para pelaku dan pelaksana kebijakan karena sangat penting bagi pengolahan dalam mengambil keputusan atas perencanaan yang telah dibuat dan disepakati bersama. Dengan demikian kebijakan menjadi sarana pemecahan masalah atas tindakan yang terjadi.

Pengertian Kebijakan Pendidikan menurut Arif Rohman (2009: 108) kebijakan pendidikan merupakan bagian dari kebijakan Negara atau kebijakan publik pada umumnya. kebijakan pendidikan merupakan kebijakan publik yang mengatur khusus regulasi berkaitan dengan penyerapan sumber, alokasi dan distribusi sumber, serta pengaturan perilaku dalam pendidikan. Kebijakan pendidikan (*educational policy*) merupakan keputusan berupa pedoman bertindak



LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168
psw.295

baik yang bersifat sederhana maupun kompleks, baik umum maupun khusus, baik terperinci maupun longgar yang dirumuskan melalui proses politik untuk suatu arah tindakan, program, serta rencana-rencana tertentu dalam menyelenggarakan pendidikan.

Berdasarkan pendapat mengenai kebijakan pendidikan di atas maka dapat disimpulkan bahwa pengertian kebijakan pendidikan merupakan suatu sikap dan tindakan yang di ambil seseorang atau dengan kesepakatan kelompok pembuat kebijakan sebagai upaya untuk mengatasi masalah atau suatu persoalan dalam dunia pendidikan.

2. Sistem Kebijakan

Tiga elemen kebijakan, yaitu pelaku kebijakan, lingkungan kebijakan, kebijakan politik, pelaku kebijakan, misalnya kelompok warga negara, perserikatan buruh, partai politik, agen-agen pemerintah, pemimpin terpilih dan para analisis kebijakan sendiri. Sering menangkap secara berbeda informasi yang sama mengenai lingkungan kebijakan. Lingkungan kebijakan yaitu konteks khusus dimana kejadian-kejadian di sekeliling isu kebijakan terjadi, mempengaruhi dan dipengaruhi oleh pembuat kebijakan berisi proses yang bersifat dialektis, yang berarti bahwa dimensi obyektif dan subyektif dari pembuatan kebijakan tidak terpisahkan didalam prakteknya. Sistem kebijakan adalah produk manusia yang subyektif yang diciptakan melalui pilihan-pilihan yang sadar para pelaku kebijakan. Kebijakan publik adalah rangkaian pilihan yang kurang lebih saling berhubungan (ternasuk keputusan-keputusan untuk tidak bertindak) yang dibuat oleh badan dan pejabat pemerintah, diformulasikan didalam bidang-bidang isu sejak pertahanan, energi, kesehatan sampai ke pendidikan, kesejahteraan dan kejahatan.

Analisis kebijakan adalah salah satu diantara sekian banyak aktor lainnya didalam sistem kebijakan. Suatu sistem kebijakan (*policy system*) atau seluruh pola institusional dimana didalamnya terkait kebijakan yang dibuat, mencakup hubungan timbal balik diantara tiga unsur, yaitu: kebijakan publik, pelaku kebijakan, dan lingkungan kebijakan.

B. Prestasi Belajar

Prestasi belajar adalah sebuah kalimat yang terdiri dari dua kata, yakni prestasi dan belajar. Untuk memahami lebih jauh tentang pengertian prestasi belajar, peneliti menjabarkan makna dari kedua kata tersebut. Menurut Kamus Umum



LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168
psw.295

Bahasa Indonesia, pengertian prestasi adalah hasil yang telah dicapai (dari yang telah dilakukan, dikerjakan, dan sebagainya) (1991: 787). Sedangkan menurut Saiful Bahri Djamarah (1994: 20-21) dalam bukunya *Prestasi Belajar dan Kompetensi Guru*, bahwa prestasi adalah apa yang telah dapat diciptakan, hasil pekerjaan, hasil yang menyenangkan hati yang diperoleh dengan jalan keuletan kerja. Dalam buku yang sama Nasrun harahap, berpendapat bahwa prestasi adalah penilaian pendidikan tentang perkembangan dan kemajuan siswa berkenaan dengan penguasaan bahan pelajaran yang disajikan kepada siswa. Dari pengertian di atas dapat diambil kesimpulan bahwa prestasi adalah hasil dari suatu kegiatan seseorang atau kelompok yang telah dikerjakan, diciptakan dan menyenangkan hati yang diperoleh dengan jalan bekerja.

C. Prestasi Non Akademik

1. Pengertian Minat, Bakat dan Kreativitas

a. Pengertian Minat

Minat merupakan aspek penting yang mempengaruhi perhatian, berfikir dan prestasi. Pendapat lain mengaitkan minat dengan cita-cita, bahwa cita-cita merupakan perwujudan dari minat dalam hubungannya dengan masa depan.

Secara spesifik minat dapat diartikan sebagai berikut :

1) Minat Pribadi

Minat pribadi memberikan pengetahuan sebagai suatu ciri pribadi individu yang relatif stabil. Selanjutnya minat pribadi ditujukan pada suatu kegiatan atau topik yang spesifik (misalnya minat pada olah raga, ilmu pengetahuan musik, tarian, komputer, dan lain-lain)

2) Minat situasional

Minat situasional adalah minat yang ditumbuhkan oleh kondisi atau faktor lingkungan, misalnya peran pendidikan formal, informal, yang diperoleh melalui buku, internet atau televisi.

3) Minat sebagai keadaan psikologis

Minat sebagai keadaan psikologis terjadi bila seseorang memiliki penilaian yang tinggi untuk suatu kegiatan (value of activity) dan pengetahuan yang tinggi terhadap kegiatan tersebut.

Dari uraian sebelumnya, dapat disimpulkan bahwa minat merupakan dorongan dari dalam diri seseorang atau faktor yang menimbulkan ketertarikan



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

*Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168
psw.295*

atau perhatian secara selektif yang menyebabkan dipilihkan suatu obyek atau kegiatan yang menguntungkan, menyenangkan, atau mendatangkan kepuasan.

b. Pengetian Bakat

Bakat adalah kemampuan individu untuk melakukan suatu tugas, yang pada umumnya membutuhkan waktu yang relatif singkat untuk memperoleh hasil yang optimal dari tugas tersebut. Dalam hal ini, kemampuan individu bisa merupakan potensi yang belum dapat terlihat secara langsung atau dalam bentuk prestasi yang memenuhi kriteria tersebut.

c. Pengertian Kreatifitas

1) Definisi kreativitas dalam dimensi Person

Definisi pada dimensi person adalah upaya mendefinisikan kreativitas yang berfokus pada individu atau person dari individu yang dapat disebut kreatif. Guilford menerangkan bahwa kreativitas merupakan kemampuan atau kecakapan yang ada dalam diri seseorang, hal ini erat kaitannya dengan bakat. Sedangkan Hulbeck menerangkan bahwa tindakan kreatif muncul dari keunikan keseluruhan kepribadian dalam interaksi dengan lingkungannya. Definisi kreativitas dari dua pakar diatas lebih berfokus pada segi pribadi.

2) Kreativitas dalam dimensi Process

Definisi pada dimensi proses upaya mendefinisikan kreativitas yang berfokus pada proses berpikir sehingga memunculkan ide-ide unik atau kreatif. Utami Munandar menerangkan bahwa kreativitas adalah sebuah proses atau kemampuan yang mencerminkan kelancaran, keluwesan (fleksibilitas), dan orisinalitas dalam berpikir, serta kemampuan untuk mengelaborasi (mengembangkan, memperkaya, memperinci), suatu gagasan. Pada definisi ini lebih menekankan pada aspek proses perubahan (inovasi dan variasi).

3) Definisi Kreativitas dalam dimensi Press

Definisi dan pendekatan kreativitas yang menekankan faktor press atau dorongan, baik dorongan internal diri sendiri berupa keinginan dan hasrat untuk mencipta atau bersibuk diri secara kreatif, maupun dorongan eksternal dari lingkungan sosial dan psikologis.

4) Definisi Kreativitas dalam dimensi Product

Definisi pada dimensi produk merupakan upaya mendefinisikan kreativitas yang berfokus pada produk atau apa yang dihasilkan oleh individu baik sesuatu yang baru/original atau sebuah elaborasi/penggabungan yang inovatif.



LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168

psw.295

2. Aspek Minat dan Bakat

a. Aspek Minat

1) Aspek Kognitif

Menetapkan pada kemampuan seseorang dalam memperhitungkan keuntungan dan kepuasan pribadi yang diperoleh dari minat tersebut. Bila seorang siswa memiliki satu perhitungan bahwa kegiatan musik dapat meningkatkan citra dirinya menjadi lebih positif dan lebih dihargai, maka minat terhadap musik itu akan semakin kuat.

2) Aspek afektif

Aspek afektif dapat berkembang dari pengalaman pribadi, yaitu penghayatan seseorang terhadap sikap dari orang-orang yang dianggap penting, seperti teman, dosen, orang tua. Jika pengalaman yang terkait dengan suatu aktifitas mendapat respon positif dari lingkungan, maka minat tersebut akan semakin kuat pada individu.

b. Aspek bakat

1) Aspek perseptual

meliputi kemampuan dalam memberikan penilaian atau pemahaman terhadap sesuatu.

2) Aspek psikomotor

meliputi kemampuan fisik seperti kekuatan fisik, kecepatan gerak, ketelitian dan ketepatan, koordinasi dan keluesan anggota tubuh.

3) Aspek intelektual

meliputi kemampuan mengingat dan mengevaluasi suatu informasi.

3. Jenis-jenis Minat dan Bakat

Minat sangat erat kaitannya dengan bakat yang dimiliki seseorang. Minat yang tinggi terhadap suatu aktivitas yang didukung dengan bakat yang besar pada diri seseorang akan menentukan keberhasilannya dalam menekuni aktivitas tertentu. Pada umumnya, pembahasan tentang jenis minat akan sangat berhubungan dengan bakat yang dimiliki atau sebaliknya. Dr. Gardner menyatakan bahwa manusia belajar dan menunjukkan kecerdasannya dengan cara yang berbeda-beda. Berawal dari penelitian ini, kemudian Gardner menjelaskan cakupan kemampuan manusia yang luas yang kemudian dikenal dengan Teori Kecerdasan Majemuk (Multiple Intelligence)

Ada delapan bentuk kecerdasan yaitu :



LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168
psw.295

- a. Cerdas menggunakan kata-kata (kecerdasan berbahasa) : yaitu seseorang yang sangat menyukai kata-kata dan bagaimana kata tersebut digunakan dalam kegiatan membaca, menulis dan berbicara. Seseorang yang memiliki kecerdasan berbahasa akan sangat berminat pada profesi penulis, narator atau persuator.
- b. Cerdas dalam musik : seseorang yang sangat berminat pada musik, melodi serta pola-pola yang berbeda pada musik. Pada umumnya mereka sangat peka untuk membedakan nada yang dimainkan dan sangat tertarik dalam kegiatan menyanyi, membuat lagu, memainkan alat musik atau sekedar mendengarkan musik saja.
- c. Cerdas menggunakan logika (kecerdasan logis – matematis) : seseorang yang sangat mudah memahami konsep matematika, senang menemukan pola dan mudah memahami proses sebab akibat dari suatu ilmu pengetahuan alam atau perilaku manusia
- d. Cerdas menggunakan gambar (kecerdasan ruang bidang) : seseorang yang memiliki ingatan yang baik tentang detail-detail suatu tempat, wajah, lebih mudah mengingat sesuatu dalam bentuk gambar dari pada kata-kata. Pada umumnya sangat tertarik pada kegiatan fotografi, arsitektur, atau membuat model (designer)
- e. Cerdas memahami tubuh (kecerdasan kinestetik) : seseorang yang memiliki kemampuan menggunakan tubuh untuk mengekspresikan diri. Pada umumnya sangat menyukai kegiatan olah raga, kerajinan tangan, bahkan seni tari
- f. Cerdas memahami sesama (kecerdasan antar pribadi) : seseorang yang mampu untuk memahami orang lain. Mereka sangat menyukai sesama dan mengekspresikannya dalam kegiatan berorganisasi dan melakukan kegiatan sosial.
- g. Cerdas memahami diri sendiri (kecerdasan intrapribadi) : seseorang yang memiliki kesadaran akan perasaan yang dialami, mampu menetapkan sasaran-sasaran pribadi, merenungi dan belajar dari pengalaman yang telah lalu, memahami kelebihan dan kelemahan diri. Mereka memiliki rencana kehidupan serta mampu menyelesaikan permasalahan.
- h. Cerdas memahami alam (kecerdasan naturalis) : memiliki rasa ingin tahu dalam memahami lingkungan dan senang untuk mengidentifikasi dan mengklasifikannya. Aktivitas pecinta alam, astronomi, biologi merupakan minat yang dominan pada orang yang memiliki kecerdasan ini.



LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168

psw.295

D. Soft Skill

Kemampuan (kompetensi) *soft skill* yang merupakan kompetensi interpersonal sangat sulit didefinisikan sebab sangat subyektif. *Soft skill* hanya dapat diinterpretasikan melalui observasi perilaku manusia. Sedangkan Kompetensi *hard skill* yang berupa teknik atau ketrampilan lebih mudah untuk diamati karena dapat diukur secara kuantitatif. Seseorang yang mempunyai *soft skill* bagus, adalah orang yang dapat berdaya dikemudian hari karena dapat mengelola kehidupan pribadi baik secara internal ke dalam dirinya maupun secara eksternal dalam menjalin hubungan dengan orang lain. (Purdue, 2002 dalam www.cco.purdue.edu/Articles/Article-SoftSkills.shtml) Undang-undang No 20 Tahun 2003 menjelaskan bahwa pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mengembangkan potensi peserta didik agar memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara. Bekal untuk peran sebagai pribadi, anggota masyarakat, bangsa dan negara itulah yang ingin dipersiapkan melalui pendidikan, sehingga yang bersangkutan dapat sukses memerankannya. Esensinya adalah bahwa pendidikan dilakukan untuk peran anak didik di masa depan. Dengan demikian, mata pelajaran dan pengalaman belajar yang didapat siswa adalah "alat" dan bukan tujuan pendidikan. Kemampuan yang diperlukan agar seseorang dapat hidup dengan sukses (sebagai pribadi, sebagai hamba Tuhan, sebagai anggota masyarakat/ bangsa/ negara) itulah yang disebut dengan kecakapan hidup (*life skill*), yang selanjutnya dapat dikelompokkan menjadi *soft skill* dan *hard skill*. Beberapa ahli mendefinisikan kecakapan hidup sebagai kemampuan untuk menghadapi problema kehidupan, kemudian secara proaktif mengatasinya secara arif dan kreatif (Depdiknas, 2004). Definisi ini bertolak dari asumsi bahwa dalam kehidupan kita selalu dihadapkan dengan masalah, karena masalah adalah kesenjangan antara harapan dengan kenyataan. Masalah itulah yang harus diantisipasi dan diselesaikan secara arif dan kreatif. Kita akan sukses dalam kehidupan, jika mampu melakukan prediksi masalah yang akan muncul dan secara proaktif mengatasinya secara arif dan kreatif. Kita akan sukses jika mampu secara kreatif mengubah masalah menjadi peluang. Oleh karena itu, kecakapan hidup itulah yang seharusnya menjadi orientasi pendidikan. Dengan cara itu, bagi siswa yang telah menyelesaikan suatu kompetensi tertentu, dapat menggunakannya untuk menghadapi kehidupan nyata di lapangan.



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

*Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168
psw.295*

**BAB III
METODOLOGI PENELITIAN**

A. Jenis dan Pendekatan Penelitian

Dalam penelitian ini peneliti menggunakan metode kualitatif yaitu berdasarkan dengan data observasi, data riil bagian DIKMEN, wawancara, dan dokumentasi. Yang mana penelitian ini banyak mengenai analisis yang mendalam terhadap data-data yang diperoleh.

B. Setting Penelitian

Penelitian ini dilakukan di DISDIKPORA (Dinas Pendidikan dan Olahraga) Kabupaten Magelang, khususnya bagian DIKMEN (Pendidikan Menengah) SMK.

C. Subjek Penelitian

Subjek penelitian ini adalah pejabat-pejabat DISDIKPORA Kabupaten Magelang yang terlibat langsung dalam membuat kebijakan serta program-program untuk SMK, khususnya bagian DIKMEN (Pendidikan Menengah) SMK.

D. Teknik Pengumpulan Data

1. Wawancara

Wawancara ini dilakukan kepada pihak-pihak yang terkait dalam pembuatan kebijakan atau program peningkatan prestasi non akademik khususnya pejabat-pejabat di bagian DIKMEN SMK yang mana mereka terlibat langsung dalam proses pembuatan kebijakan sekaligus pengimplementasian dari kebijakan atau program yang telah dibuat.

2. Observasi

Observasi ini dilakukan dengan mencari data-data terkait program yang dilaksanakan DIKMEN dalam meningkatkan prestasi non akademik siswa SMK serta hasil dari kebijakan tersebut sehingga dapat dihasilkan data terkait implementasi dari kebijakan atau program dari kebijakan atau program yang telah dilaksanakan.

3. Dokumentasi

Dokumentasi ini dilakukan untuk memperkuat data tentang kebijakan DIKMEN dalam meningkatkan prestasi non akademik siswa SMK di Kabupaten Magelang.



LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168

psw.295

E. Teknik Analisis Data

Data yang telah diperoleh kemudian dianalisis dengan tiga alur yaitu reduksi data, penyajian data, verifikasi/ penarikan kesimpulan. Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

1. Reduksi Data (*Data Reduction*)

Peneliti memilah data-data yang relevan, penting dan bermakna untuk dijelaskan secara fokus dan mendalam yang kemudian akan didiskusikan kepada orang yang dipandang ahli, karena melalui diskusi ini maka wawasan peneliti akan berkembang sehingga dapat mereduksi data-data yang memiliki nilai temuan dan pengembangan teori yang signifikan.

2. Sajian Deskripsi Data (*Data Display*)

Menyajikan data secara deskriptif tentang apa yang ditemukan dalam analisis. Sajian deskriptif dapat diwujudkan dalam narasi. Alur sajiannya sistematis. Dengan mendisplay data, maka akan memudahkan untuk memahami apa yang terjadi, merencanakan kerja selanjutnya berdasarkan apa yang *dipahami*.

3. Penyimpulan/ Penarikan Kesimpulan (*Conclusion/Verification*)

Penarikan kesimpulan atas apa yang disajikan merupakan intisari dari analisis yang memberikan pernyataan. Dengan demikian kesimpulan dalam penelitian kualitatif ini menjawab rumusan masalah yang dirumuskan sejak awal.

F. Instrumen Penelitian

Instrumen dalam penelitian ini berupa pertanyaan-pertanyaan penelitian yang akan ditujukan kepada orang-orang yang terlibat dalam proses dan pengimplementasian kebijakan terkait dengan peningkatan prestasi non akademik siswa SMK di Kabupaten Magelang.

G. Keabsahan

Menurut Sugiono (2006: 270) dalam penelitian kualitatif kriteria keabsahan data sebagai berikut:

1. Uji Kredibilitas

Uji kredibilitas data atau kepercayaan terhadap data hasil penelitian kualitatif antara dilakukan dengan perpanjangan pengamatan, triangulasi, diskusi dengan teman sejawat



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168

psw.295

2. Pengujian *Transferability*

Peneliti harus membuat laporannya. Memberikan uraian yang rinci, jelas, sistematis dan dapat dipercaya. Dengan demikian maka pembaca menjadi jelas atas penelitian tersebut, sehingga dapat memutuskan dapat atau tidaknya untuk mengaplikasikan hasil penelitian tersebut ditempat lain.

3. Pengujian *Confirmability*

Diakukan dengan melakukan audit terhadap keseluruhan penelitian. Caranya dilakukan oleh auditor yang independen atau pembimbing untuk mengaudit keseluruhan aktifitas peneliti dalam melakukan penelitian.

4. Pengujian *confirmability*

Dilakukan dengan menguji hasil penelitian, dikaitkan dengan proses yang dilakukan.



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168

psw.295

BAB IV

PEMBAHASAN

A. Deskripsi Lokasi Penelitian

Bidang Pendidikan Menengah (DIKMEN) dan Fasilitas Perguruan Tinggi (FPT) adalah salah satu bidang pendidikan yang berada di bawah naungan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah raga (DISDIKPORA) Kabupaten Magelang. Lokasi DISDIKPORA Kabupaten Magelang berada di komplek Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Magelang yang berada di jalan Soekarno Hatta No 59, Mungkid, Kabupaten Magelang.

Bidang DIKMEN dan FPT adalah salah satu bidang yang dipimpin oleh kepala bidang yang biasa disebut Kabid DIKMEN dan FPT. Bidang DIKMEN dan FPT dibagi menjadi tiga bagian yaitu bagian SMA dan FPT, bagian SMK dan bagian SARPRAS, yang mana disetiap bagian dipimpin oleh Ketua Seksi (KASI). Bagian SMA dipimpin oleh KASI KURDATUL (Ketua Seksi Kurikulum dan Pengembangan Mutu) SMA dan FPT (Fasilitas Perguruan Tinggi), kemudian bagian SMK dipimpin oleh KASI KURDATUL SMK (Ketua Seksi Kurikulum dan Pengembangan Mutu) SMK, dan bagian SARPRAS dipimpin oleh KASI SARPRAS (Ketua Seksi Sarana dan Prasarana).

Ketua Seksi membawahi sekretaris bidang yang mana tugas dari sekretaris bidang yaitu membantu pelaksanaan program-program yang ada di bidang masing-masing. Bidang DIKMEN dan FPT memiliki 12 Pegawai Negeri Sipil yang terbagi menjadi Kepala Bidang DIKMEN dan FPT 1 orang, Ketua Seksi SMA dan FPT 1 orang, Ketua Seksi SMK 1 orang, Ketua Seksi SARPRAS 1 orang, sekretaris bidang SMA dan FPT 2 orang, sekretaris bidang SMK 2 orang, sekretaris bidang SARPRAS 3 orang, dan 1 orang pembantu umum.

Fasilitas yang ada di bidang DIKMEN sudah cukup memenuhi kebutuhan, seperti meja, almari, komputer, mesin ketik, printer dan peralatan lainnya yang sudah dapat mendukung kerja pegawai di bidang DIKMEN dan FPT. Tetapi untuk tempat dan fasilitas pendukung lainnya masih kurang, seperti ruangan yang kurang luas khususnya untuk ruang tamu, selanjutnya brankas atau almari untuk berkas-berkas masih kurang sehingga banyak berkas-berkas yang ditaruh dilantai atau di kardus,



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

*Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168
psw.295*

yang selanjutnya yaitu bangunan yang sudah tua sehingga terlihat kusut dan butuh pembaharuan, selanjutnya ruangan yang panas yang disebabkan belum adanya AC, hal ini disebabkan karena masih ada pegawai yang merokok didalam ruangan, mengakibatkan ruangan tambah pengap. Hal tersebut disebabkan pula karena belum adanya ruang khusus untuk merokok di lingkungan DISDIKPORA khususnya bagian DIKMEN.

Hubungan antara sesama pegawai baik, yaitu dilihat adanya saling peduli antara sesama pegawai, apabila ada salah satu pegawai yang kesusahan mereka menjenguk dan saling memotifasi antara satu dengan yang lainnya, begitu pula sebaliknya apabila ada pegawai yang sedang bahagia mereka juga ikut berpartisipasi dalam kebahagiaan tersebut. Selain hubungan antar pegawai baik hubungan dengan kepala bidang dan ketua seksi juga berjalan baik, mereka saling membantu dan mendukung antara program bagian satu dengan bagian yang lainnya.

B. Kebijakan Bidang DIKMEN SMK untuk meningkatkan prestasi Non Akademik

Kebijakan Bidang DIKMEN SMK untuk meningkatkan prestasi Non Akademik adalah salah satu upaya yang dilakukan bagian DIKMEN untuk memecahkan masalah yang ada pada pendidikan, khususnya untuk meningkatkan prestasi Non akademik, kemudian mencari solusi dari masalah tersebut. Sehingga bidang DIKMEN SMK membuat kebijakan yang nantinya dapat mengatasi masalah peningkatan prestasi non akademik siswa SMK.

Seperti Pengertian Kebijakan Menurut (Noeng Muhadjir, 1993: 15) kebijakan merupakan upaya memecahkan problem sosial bagi kepentingan masyarakat atas asas keadilan dan kesejahteraan masyarakat. Apabila kebijakan tersebut diterapkan dalam proses perumusan kebijakan dapat diartikan kebijakan merupakan upaya untuk memecahkan masalah atau nproblem yang ada dalam satuan pendidikan agar masalah atau problem yang dihadapi dapat teratasi atau terselesaikan.

Tiga elemen kebijakan, yaitu pelaku kebijakan, lingkungan kebijakan, kebijakan politik, pelaku kebijakan, misalnya kelompok warga negara, perserikatan buruh, partai politik, agen-agen pemerintah, pemimpin terpilih dan para analisis kebijakan sendiri. Dalam hal ini pelaku kebijakan berarti orang yang membuat atau



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168
psw.295

memutuskan kebijakan tersebut, di bidang DIKMEN SMK ini yang bertindak sebagai pembuat kebijakan adalah ketua seksi SMK walaupun dalam keputusannya tetap atas persetujuan kepala bidang DIKMEN dan FPT. Dan yang bertindak sebagai lingkungan kebijakan adalah bidang DIKMEN dan FPT, sedangkan untuk kebijakan politik sendiri bidang DIKMEN bertanggung jawab terhadap Kepala Dinas DISDIKPORA kabupater magelang yang merupakan pejabat tertinggi dalam lembaga tersebut. Untuk itu setiap kebijakan yang akan dilakukan atau diambil oleh bidang DIKMEN terlebih dahulu sudah disetujui oleh Kepala Dinas DISDIKPORA Kabupaten Magelang. Sehingga kebijakan yang dibuat atau diputuskan oleh DIKMEN tidak lepas dari tanggungjawab Kepala Dinas. Dengan itu kebijakan untuk meningkatkan prestasi non akademik siswa SMK ini telah direncanakan secara matang terlebih dahulu oleh pihak DIKMEN sebelum diusulkan kepada Kepala Dinas.

C. Program Peningkatan Prestasi Non Akademik yang terkait Bakat, Minat, dan Kreatifitas Siswa SMK di Kabupaten Magelang.

1. Upaya bidang DIKMEN SMK dalam meningkatkan prestasi non akademik siswa SMK

Dalam meningkatkan prestasi non akademik banyak upaya yang telah dilakukan DIKMEN. Salah satu upaya yang dilakukan bidang DIKMEN yaitu dengan mengadakan berbagai kegiatan dan lomba pengembangan prestasi baik yang akademik maupun non akademik. Diantara kegiatan tersebut yang tergolong kedalam peningkatan prestasi non akademik yaitu Pembinaan Bakat, Minat dan Kreatifitas Siswa SMK. Dengan program ini diharapkan siswa mampu mengembangkan bakat, minat dan kreatifitasnya baik dari segi akademik maupun non akademik.

2. Program yang dilakukan DIKMEN dalam meningkatkan prestasi non akademik siswa khususnya terkait bakat, minat dan kreatifitas siswa

Dalam program ini DIKMEN berupaya meningkatkan prestasi non akademik yaitu dengan mengadakan berbagai lomba yang bersifat mendidik siswa agar dapat mengasah kemampuannya baik dari segi akademik maupun non akademik. Berikut adalah upaya bidang DIKMEN dalam meningkatkan



LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168
psw.295

prestasi non akademik siswa SMK yaitu dengan mengadakan berbagai lomba yang dapat mendukung terbentuknya bakat, minat serta kreatifitas siswa diantaranya ada lomba O2SN (Olimpiade Olahraga Siswa Nasional), yang mana dengan lomba ini siswa dapat mengembangkan motorik halus serta kasarnya untuk menciptakan suatu *skill* baru dalam aktifitasnya.

Selanjutnya lomba FLSN (Festifal Lomba Seni Nasional), dalam lomba ini diharapkan siswa mampu membidik kemampuan non akademiknya yang nanti bisa berkembang dan menjadi bakat dalam dirinya. Selanjutnya dalam cabang ini juga ada lomba OSTN (Olimpia Sains Tingkat Nasional), walaupun lomba ini tergolong ke dalam prestasi akademik tetapi tidak menutup kemungkinan lomba ini juga dapat dimasukkan ke dalam golongan non akademik karena didalam lomba ini juga dibutuhkan bakat, minat dan kreatifitas siswa. Yang terakhir yaitu lomba debat Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, lomba ini juga tergolong ke dalam prestasi akademik walaupun dalam pelaksanaan lombanya digolongkan kedalam lomba bakat, minat dan kreatifitas siswa.

Selanjutnya program yang di buat atau dilaksanakan DIKMEN dalam meningkatkan prestasi siswa yaitu dengan Penyelenggaraan Lomba Kompetensi Siswa yang biasa disebut LKS. Dalam lomba ini selain dapat meningkatkan prestasi akademik dapat juga digolongkan kedalam prestasi non akademik. Yang mana dalam lomba LKS ini yang diujikan dari program keahlian masing-masing sekolah, yang nantinya akan dipilih dan diseleksi untuk maju ke tingkat Provinsi dan Nasional.

Lomba selanjutnya yaitu Lomba Pengelolaan Bengkel yang mana lomba ini hanya dikhususkan untuk siswa SMK yang basisnya tehnik. Karena dalam lomba ini selain bersifat non akademik juga bersifat akademik karena yang dituju dari lomba ini adalah kemampuan yang bersifat pemahaman dari suatu mata pelajaran yang nantinya diimplementasikan kedalam keadaan yang sebenarnya. Jadi lomba ini dapat digolongkan kedalam prestasi akademik dan non akademik. Setelah kita analisis suatu prestasi baik yang akademik maupun non akademik itu saling berhubungan dan berkesinambungan antara satu dengan yang lain.



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168

psw.295

Dengan begitu banyaknya program yang dilaksanakan DIKMEN SMK khususnya dalam meningkatkan prestasi siswa baik yang akademik maupun yang non akademik peneliti akan menfokuskan pada program peningkatan prestasi non akademik. Jadi yang akan dikupas lebih dalam yaitu program yang benar-benar mendukung kemampuan non akademik siswa disini akan diambil lomba yang terkait bakat, minat dan kreatifitas siswa khususnya yang bersifat non akademik yaitu lomba O2SN dan FLSN.

Peneliti memilih lomba ini dijadikan sebagai lomba yang dapat digolongkan kepada peningkatan non akademik tentunya dengan berbagai alasan, seperti lomba O2SN (Olimpiade Olah Raga Siswa Nasional). Lomba ini digolongkan kedalam prestasi non akademik dengan alasan lomba ini lebih membutuhkan tenaga fisik dari pada pikiran, selain itu juga olah raga sendiri termasuk kedalam pengembangan bakat, minat dan kreatifitas siswa di bidang non akademik. Dengan itu bidang DIKMEN memilih cabang olahraga basket baik basket putra maupun basket putri. Lomba O2SN ini diadakan setiap satu tahun sekali dan cabang lomba yang dipilih juga berganti-ganti antara tahun ke tahun. Hal ini dilakukan agar sekolah selalu siap untuk menerima tantangan tersebut dari apapun lombanya. Selain menjadi tantangan sekolah dalam menyiapkan peserta lomba, siswa juga tidak jenuh dengan lomba yang diadakan DIKMEN. Selain harus ada kreatif serta tantangan baru dalam menghadapi lomba, siswa yang lomba juga bisa bergantian antara tahun lalu, sekarang dan berikutnya. Dan untuk tahun 2014 ini bidang DIKMEN memilih lomba basket sebagai lomba bakat, minat dan kreatifitas cabang O2SN .

Lomba yang tergolong kedalam bakat, minat dan kreatifitas siswa selanjutnya yaitu lomba FLSN (Festifal Lomba Seni Nasional) yang mana dalam lomba ini siswa dituntut untuk berani, kreatif dan bekerja sama. Dalam cabang FLSN tingkat kabupaten terdapat beberapa lomba yaitu lomba band siswa dan gitar klasik. Lomba FLSN ini diadakan satu tahun sekali dan sering kali lomba ini diadakan bersamaan antara SMA dan SMK, hanya bidang lombanya yang berbeda tetapi untuk waktunya bersamaan dan pembukaannyapun sering kali bersamaan, hal ini dilakukan DIKMEN agar siswa SMK dan SMA memiliki kebersamaan atau saling mengenal satu sama lain. Walaupun lombanya berbeda tetapi mereka dapat bertemu dalam satu tempat dan satu waktu yang sama. Selain itu juga agar tidak terjadi kecemburuan sosial antara siswa SMA dan



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

*Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168
psw.295*

SMK mereka semua akan terfasilitasi dalam peningkatan bakat, minat dan kreatifitas siswa.

3. Tujuan diadakanya program peningkatan prestasi non akademik

Tujuan diadakannya berbagi kegiatan peningkatan prestasi non akademik yang sudah dipaparkan di atas salah satunya yaitu dapat meningkatkan bakat, minat serta kreatifitas siswa SMK. Kedua dapat memberi motivasi siswa lain untuk mengembangkan minat, bakat serta kreatifitasnya agar minat dan bakat tersebut dapat tersalurkan di tempat yang tepat. Selanjutnya yaitu dapat membekali ketrampilan lain kepada siswa SMK, karena selain belajar mereka juga dituntut untuk menyiapkan diri kedalam dunia kerja jadi mereka harus mempunyai keahlian yang lebih untuk mempersiapkan hal tersebut. Maka dari itu bidang DIKMEN membuat program ini agar selain prestasi non akademik sekolah meningkat, siswa juga akan terbentuk karakternya menjadi siswa yang mandiri dan berbakat. Didalam dunia kerja tidak hanya pengalaman akademik yang perusahaan inginkan tetapi pengalaman non akademik juga dibutuhkan, karena dengan prestasi non akademik diharapkan siswa lebih siap dalam menghadapi dunia kerja yang semakin sulit dan banyak pesaingnya. Maka dari itu dengan adanya program ini diharapkan karakter siswa yang sesungguhnya akan muncul dan akan berpadu terhadap bakat dan kemampuan yang dimiliki siswa.

4. Pelaksanaan program non akademik bidang DIKMEN

Program peningkatan bakat, minat dan kreatifitas siswa ini biasanya dilaksanakan pada semester genap yaitu sekitar bulan maret sampai mei. Program ini biasanya dilaksanakan dalam waktu cukup lama yaitu sekitar setengah sampai satu bulan. Dihari pertama biasanya ada pembukaan yang dilakukan di DISDIKPORA Kabupaten Magelang. Pembukaan ini serentak dilaksanakan oleh bidang DIKMEN SMA dan SMK. Untuk pelaksanaan lomba biasanya dinas memilih tempat atau bekerja sama dengan sekolah yang memiliki lapangan luas atau gor untuk melaksanakan lomba tersebut. Khususnya untuk lomba O2SN karena lomba ini sangat memakan waktu yang cukup lama, selain tempat luas, lapangan yang dipakai harus khusus lapangan basket karena lomba yang diadakan lomba basket untuk 2014. Beda halnya kalau lomba yang diadakan lomba voli atau sepak bola, DIKMEN juga harus mencari lapangan



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168

psw.295

yang sesuai dengan kriteria lomba. Jadi sebelum lomba itu dilaksanakan bidang DIKMEN harus benar-benar siap dalam menghadapi kegiatan tersebut.

Selanjutnya untuk lomba FLSN biasanya dilaksanakan di Gor PEMDA Kabupaten Magelang karena tempatnya berdampingan dengan DISDIKPORA Kabupaten Magelang, selain tempat yang dekat lomba ini juga tidak begitu memakan waktu yang lama sehingga pihak DIKMEN bisa memantau lebih dekat. Dan untuk jurinya biasanya dipilih oleh pihak DIKMEN sendiri yaitu dengan mencari orang yang berpengalaman dalam bidang tersebut yaitu bidang O2SN dan FLSN. Biasanya juri diambilkan dari pihak SMA atau bekerja sama dengan pihak dinas Pariwisata dan sebagainya. Juri tidak diambilkan dari pihak atau guru SMK agar lomba tersebut berjalan lancar dan tidak terjadi kecurangan didalamnya.

5. Hambatan DIKMEN dalam melaksanakan program peningkatan prestasi dibidang non akademik

Walaupun sudah banyak upaya DIKMEN dalam melaksanakan program tersebut tetapi masih ada hambatan yang dihadapi bidang DIKMEN walaupun hambatan tersebut telah diminimalisir. Hambatan-hambatan yang masih dihadapi bidang DIKMEN dalam melaksanakan program-program tersebut diantaranya untuk lomba O2SN pihak dinas sering kewalahan dalam mencari tempat untuk lomba, untuk itu DIKMEN sering bekerja sama dengan pihak lain atau pihak sekolah yang mempunyai lapangan agar program tersebut tetap dapat dilaksanakan. Selain lapangan dari segi waktu juga harus benar-benar dipertimbangkan, yaitu dengan memilih waktu yang cocok untuk melaksanakan program ini. Yang mana program O2SN ini membutuhkan waktu yang cukup lama, sehingga banyak menyita waktu anak dalam mengikuti mata pelajaran di sekolah.

Selanjutnya yaitu untuk lomba FLSN untuk lomba ini pihak DIKMEN masih juga mengalami berbagai hambatan walaupun pihak DIKMEN tetap berusaha untuk menanggulangi hambatan tersebut. Salah satu hambatan dari program FLSN yaitu dalam mencari kelengkapan atau perlengkapan lomba seperti lomba band, pihak dinas harus mencari alat band yang sesuai seperti yang dibutuhkan peserta walaupun pada akhirnya semua hambatan yang dihadapi DIKMEN tersebut dapat terpenuhi.



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168
psw.295

6. Harapan DIKMEN dengan adanya program non akademik

Dengan adanya program non akademik ini pihak DISDIKPORA khususnya bidang DIKMEN berharap program ini dapat mendorong tercapainya tujuan pendidikan karena kita memandang pendidikan tidak hanya dilihat dari sisi akademik tetapi juga non akademik. Dinas berharap dengan adanya program ini sekolah dapat berlomba-lomba membangun karakter siswa yaitu dengan melatih siswa agar selalu siap dalam mengikuti kegiatan di sekolah, walaupun tidak semua siswa dilombakan tetapi setidaknya dapat membangun bakat, minat serta kreatifitas siswa sejak dini. Selain itu juga menyiapkan anak didik untuk berprestasi dalam segala bidang tidak hanya akademik tetapi juga non akademik. Karena secara tidak langsung prestasi non akademik akan membekali bakat dan *skill* pada diri seorang anak.

Selain membekali bakat serta *skill* pada diri anak, siswa SMK memang disiapkan untuk bekerja sehingga mereka mampu membangun kepribadian yang tangguh, mandiri dan bekerja keras. Untuk itu prestasi non akademik juga sangat dibutuhkan dilingkungan pendidikan baik itu SMK atau SMA karena prestasi non akademik tidak kalah penting dengan prestasi akademik.

D. Hubungan Prestasi Non Akademik dengan *Soft skill* Siswa

Soft skill yang merupakan kompetensi interpersonal sebab sangat sulit didefinisikan karena sangat subyektif. Maka dari itu untuk menumbuhkan *soft skill* yang mana hanya dapat dinilai oleh orang lain, kita harus menumbuhkan kemampuan lain tidak hanya kemampuan yang bersifat akademik. *Soft skill* biasanya telah ada pada diri manusia semenjak anak itu dilahirkan hanya dalam pengembangannya yang berbeda. Ada yang *skill* itu berkembang dengan baik dan ada yang tidak berkembang bahkan bisa dikatakan mati karena tidak dikembangkan. Biasanya *skill* itu bisa ada karena keturunan atau lingkungan serta belajar. Sehingga tumbuh kembang *skill* manusia tergantung pada individu atau manusia itu sendiri.

Suatu prestasi non akademik akan dapat membangkitkan serta mencetak *skill* baru dalam jiwa manusia, apabila seorang individu mau berlatih untuk suatu kemampuan atau ketrampilan, maka individu tersebut akan dapat menciptakan *skill* baru dalam dirinya. Jadi hubungan antara prestasi non akademik dan *soft skill* adalah



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168
psw.295

apabila dalam prestasi non akademik itu baik, kemungkinan tumbuh kembang *skill* dalam dirinya juga ikut baik. Bahkan yang tadinya tidak ada atau tidak mempunyai *skill* terkait kesenian tetapi karena prestasi dibidang seninya bagus maka *skill* terkait seni itupun akan tumbuh dan berkembang dengan baik dalam diri orang tersebut.



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

*Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168
psw.295*

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari data dan hasil pemaparan penelitian tentang kebijakan DIKMEN dalam Meningkatkan Prestasi Non Akademik terkait Bakat, Minat, serta Kreatifitas Siswa SMK di Kabupaten Magelang dapat disimpulkan hal-hal sebagai berikut :

1. Kebijakan yang dibuat oleh DIKMEN harus sepengetahuan atau atas persetujuan Kepala Dinas DISDIKPORA Kabupaten Magelang, karena baik secara langsung maupun tidak langsung Kepala Dinas ikut bertanggungjawab terhadap segala kebijakan yang dibuat di DISDIKPORA Kabupaten Magelang.
2. Salah satu upaya bidang DIKMEN dalam meningkatkan prestasi non akademik siswa SMK yaitu dengan mengadakan berbagai lomba yang dapat mendukung terbentuknya bakat, minat serta kreatifitas siswa antara lain lomba O2SN, FLSN, lomba OSTN, lomba debat bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, lomba LKS, dan lomba Pengelolaan Bengkel. Walaupun dalam lomba ini tidak semua lomba bernuansa non akademik, tetapi juga akademik. Karena secara langsung dan tidak langsung prestasi akademik dan non akademik saling berhubungan dan terkait antara satu dengan yang lain. Program yang merupakan peningkatan prestasi non akademik yang terkait bakat, minat dan kreatifitas siswa dapat digolongkan menjadi lomba O2SN dan FLSN.
3. Tujuan diadakannya berbagi kegiatan peningkatan prestasi non akademik yaitu dapat meningkatkan bakat, minat serta kreatifitas siswa SMK, yang kedua yaitu dapat memberi motivasi siswa lain untuk mengembangkan bakat, minat serta kreatifitasnya. sehingga bakat dan minat tersebut dapat tersalurkan di tempat yang tepat. Selanjutnya membekali ketrampilan lain kepada siswa SMK agar dapat mengembangkan dirinya di bidang non akademik.
4. Program peningkatan Bakat, Minat dan kreatifitas siswa biasanya dilaksanakan pada semester genap yaitu sekitar bulan maret sampai mei. Program ini biasanya dilaksanakan dalam waktu cukup lama yaitu sekitar setengah sampai satu bulan.
5. Hambatan-hambatan yang masih dihadapi bidang DIKMEN dalam melaksanakan program-program tersebut diantaranya untuk lomba O2SN pihak dinas sering



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168
psw.295

kewalahan dalam mencari tempat untuk lomba, Selain lapangan juga dari segi waktu DIKMEN harus benar-benar memilih waktu yang pas untuk melaksanakan program ini, Selanjutnya lomba FLSN salah satu hambatan dari program FLSN yaitu dalam mencari kelengkapan atau perlengkapan lomba Harapan DIKMEN dengan adanya program non akademik

6. Dengan adanya program non akademik pihak DISDIKPORA khususnya bidang DIKMEN berharap program ini dapat mendorong tercapainya tujuan pendidikan karena kami memandang pendidikan tidak hanya dilihat dari akademik tetapi juga non akademik. Dinas juga berharap dengan adanya program ini sekolah dapat berlomba-lomba membangun atau melatih siswa agar selalu siap dalam menghadapi lomba. Selain itu juga menyiapkan anak didik untuk berprestasi dalam segala bidang tidak hanya akademik tetapi juga non akademik.
7. *Soft skill* yang merupakan kompetensi interpersonal sebab sangat sulit didefinisikan karena sangat subyektif. Maka dari itu untuk menumbuhkan *soft skill* yang mana hanya dapat dinilai orang lain, maka dari itu kita harus memandang kemampuan dari berbagai sisi, tidak hanya dari sisi akademik tetapi juga sisi non akademik.

B. Saran

Berangkat dari data dan fakta tentang upaya yang dilaksanakan DIKMEN dalam meningkatkan prestasi non akademik siswa SMK yang peneliti analisis, maka ada beberapa hal yang dapat disarankan kepada pihak lembaga :

1. Dapat memilih waktu yang tepat untuk melaksanakan lomba yang terkait bakat, minat dan kreatifitas seperti lomba O2SN dan FLSN agar tidak menyita waktu belajar siswa.
2. Surat undangan lomba dapat diberikan jauh-jauh hari sebelum lomba diadakan paling tidak 2 atau tiga bulan sebelumnya, agar sekolah dan siswa lebih siap dalam menghadapi lomba. Selain itu juga semua sekolah agar menyiapkan kandidat terlebih dahulu sehingga banyak sekolah yang mengikuti lomba.



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168
psw.295

3. Baik lomba O2SN maupun FLSN berfariasi sehingga sekolah dapat memilih lomba yang sekiranya sekolah bisa, sehingga semua sekolah dapat berpartisipasi didalamnya.
4. Dinas memiliki tempat sendiri untuk mengadakan lomba, agar para peserta lomba mengalami kepuasan karena tidak ada keterpihakan atau keirian antara sekolah yang satu dengan yang lainnya. Karena kalau lomba itu diadakan di salah satu sekolah pasti akan mengalami kecemburuan sosial.



LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168

psw.295

DAFTAR PUSTAKA

- Moh Alifuddin. (2012). *Reformasi Pendidikan (Strategi Inovatif Peningkatan Mutu Pendidikan)*. Jakarta: MAGNA Script Publishing
- Nanang Fatah. (2012). *Analisis Kebijakan Pendidikan*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Rika Feranita. (2011). Landasan Kebijakan Pendidikan. <http://rikaferanita.blogspot.com/2011/12/landasan-kebijakan-pendidikan.html>. Diunduh pada hari Rabu, Tanggal 29 April 2014, Pukul 13.00 WIB.
- Sugiyono. (2013). *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: ALFABETA
- Sugihartono dkk. 2007. *Psikologi Pendidikan*. Yogyakarta : UNY Press



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168
psw.295

Pedoman Wawancara

1. Bagaimana peran serta dari para pejabat DIKMEN dalam mengimplementasikan program terkait Minat, Bakat, dan Kreativitas siswa?
2. Bagaimana proses pengimplementasian program yang terkait peningkatan prestasi non akademik?
3. Program apa saja yang telah dilaksanakan DIKMEN dalam meningkatkan prestasi non akademik siswa SMK kabupaten magelang?
4. Apa saja kendala yang dihadapi dalam mengimplementasikan program peningkatan prestasi non akademik siswa SMK?
5. Bagaimana tujuan diadakannya program peningkatan prestasi non akademik siswa SMK?
6. Adakah harapan DIKMEN dengan diadakannya program peningkatan prestasi non akademik siswa SMK?
7. Apakah ada hubungan antara prestasi non akademik dengan *soft skill* siswa?
8. Apa saja lomba yang tergolong ke dalam Bakat, Minat, dan Kreativitas siswa SMK?
9. Bagaimana cara mengatasi hambatan dari program Bakat, Minat dan Kreativitas siswa?
10. Apakah lomba yang diadakan DIKMEN sudah mampu meningkatkan prestasi non akademik siswa?



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

*Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168
psw.295*

Pedoman Observasi

1. Apakah kondisi bangunan sudah sesuai dengan kondisi bangunan dinas pada umumnya?
2. Bagaimana dengan artefak non fisik yang dapat diamati di DISDIKPORA kabupaten magelang?
3. Bagaimana peran para pejabat DISDIKPORA khususnya DIKMEN kabupaten magelang dalam pembuatan kebijakan terkait peningkatan prestasi non akademik siswa SMK?
4. Bagaimanakah pelaksanaan program terkait peningkatan prestasi non akademik siswa SMK di kabupaten magelang?
5. Dampak atau perubahan apa yang terjadi dengan adanya program atau kebijakan terkait peningkatan prestasi non akademik siswa SMK?



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168
psw.295

Pedoman Dokumentasi

1. Dokumentasi Tempat

- a. Instansi DISDIKPORA Kabupaten Magelang.
- b. Kantor Bagian Dikmen
- c. Tempat pelaksanaan program

2. Dokumentasi Kegiatan

- a. Orang – orang yang berada dalam DISDIKPORA khususnya bagian DIKMEN.
- b. Proses kegiatan atau proses implementasi kebijakan.
- c. Kegiatan terkait implementasi program atau kebijakan.
- d. Hal-hal lain yang mendukung terlaksananya kebijakan.

3. Dokumentasi Data

- a. Data pemenang lomba bakat, minat dan kreatifitas siswa SMK
- b. Data sekolah SMK yang ada di Kabupaten Magelang



LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168
DSW.295

SERANGKAIAN KEGIATAN LOMBA BAKAT, MINAT DAN
KREATIVITAS SISWA SMK KABUPATEN MAGELANG





LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168

psw.295





LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168

DSW.295





LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168
DSW.295

BIDANG DIKMEN KABUPATEN MAGELANG





LAPORAN KEGIATAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168
DSW.295





**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2014**

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI : 399

NAMA LEMBAGA : DISDIKPORA KABUPATEN MAGELANG

ALAMAT LEMBAGA : Jl. Sukarno Hatta No. 59, Mungkid, Kabupaten Magelang

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu											Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	
1.	Penerjunan dan Pemahaman bidang DIKMEN												
	a. Persiapan	2											
	b. Pelaksanaan	7											
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut												
2.	Membuat Rencana Pembangunan Sekolah SMA, SMK dan MA												
	a. Persiapan												
	b. Pelaksanaan		4	12	6								
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut												
3.	Revitalisasi MGMP SMA serta Workshop Kurikulum 2013												
	a. Persiapan		2										
	b. Pelaksanaan		8										
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut												
4.	Pengadministrasian SPJ UN SMA					16	9						
	a. Persiapan												
	b. Pelaksanaan												
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut												
5.	Sosialisasi Kurikulum 2013												
	a. Persiapan							2					

[illegible]



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

	c. Evaluasi & Tindak Lanjut												
17.	Pendataan SPJ Kendaran Dinas												
	a. Persiapan												
	b. Pelaksanaan											3	
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut												
18.	Penataan Berkas Bidang SARPRAS												
	a. Persiapan												
	b. Pelaksanaan							6					
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut												
19.	Penarikan Mahasiswa PPL												
	a. Persiapan												
	b. Pelaksanaan											4	
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut												
	Jumlah Jam	12	18	24	24	30	40	34	14	28		21	269

Mengetahui/Menyetujui,

Pembimbing Lapangan

Zamzin, S.Pd
NIP. 19680422 200801 1 006

Dosen Pembimbing Lapangan

Joko Sri Sukardi, M.Si
NIP. 19590616 19860 1 001

Yang Membuat,

Sri Ningsih
NIM. 11110244041



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2014**

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA LEMBAGA : DIKDISPORA KABUPATEN MAGELANG

NAMA MAHASISWA : SRI NINGSIH

ALAMAT LEMBAGA : Jalan Soekarno Hatta No 59, Mungkid, Kab. Magelang

NO. MAHASISWA : 11110244041

PEMBIMBING LAP. : ZAMZIN, S.Pd

FAK/JUR/PRODI : FIP/FSP/KP

DOSEN PEMBIMBING : JOKO SRI SUKARDI, M.Si

MINGGU 1

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Rabu, 02 Juli 2014	- Penerjunan Mahasiswa PPL - Perkenalan dengan staf Bidang DIKMEN DISDIKPORA Kab. Magelang. - Disposisi surat dan mengantar surat	Dapat mengenal Semua pegawai yang ada di Bidang DIKMEN dan FPT		
2.	Kamis, 03 Juli 2014	- Disposisi surat dan mengantar surat - Membantu pengadministrasian bagian SARPRAS.	Mengetahui alur surat menyurat yang ada di Bidang DIKMEN.		

MINGGU 2

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 07 Juli 2014	- Membantu acara Refitalisasi MGMP terkait Workshop Kurikulum 2013	Dapat mengetahui bagaimana jalannya	Peserta kurang tepat waktu dalam kegiatan	Memberikan apresiasi kepada peserta yang



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

			acara dan isi dari workshop Kurikulum 2013.	sehingga acara menjadi molor.	datang tepat waktu.
2.	Selasa, 08 Juli 2014	- Membantu acara Refitalisasi MGMP terkait Workshop Kurikulum 2013	Dapat mengetahui bagaimana jalannya acara dan isi dari workshop Kurikulum 2013.	Peserta kurang tepat waktu dalam kegiatan sehingga acara menjadi molor.	Memberikan apresiasi kepada peserta yang datang tepat waktu.
3.	Rabu, 09 Juli 2014	- Membuat agenda surat keluar - Membuat rencana pembangunan (BANGUB) SMA, SMK, MA	Mengetahui cara membuat surat keluar dan bagaimana membuat rencana pembangunan (BANGUB) sekolah		
4.	Kamis, 10 Juli 2014	- Membuat rencana pembangunan (BANGUB) SMA, SMK, MA	Mengetahui bagaimana membuat rencana pembangunan (BANGUB) sekolah		



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2014**

Universitas Negeri Yogyakarta

MINGGU 3

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 14 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none">- Membuat rencana pembangunan (BANGUB) SMA, SMK, MA- Disposisi surat- Mengantar surat- Berlatih mengetik manual dengan mesin ketik.	Mengetahui cara membuat surat keluar dan bagaimana membuat rencana pembangunan (BANGUB) sekolah. Bisa mengetik manual dengan mesin ketik.	Sedikit kaku dalam belajar mengetik, karena belum terbiasa memakai mesin ketik.	Sering belajar dan mencoba, agar menjadi terbiasa.
2.	Selasa, 15 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none">- Membuat rencana pembangunan (BANGUB) SMA, SMK, MA- Membuat surat undangan- Disposisi surat.	Mengetahui cara membuat surat keluar dan bagaimana membuat rencana pembangunan (BANGUB) sekolah.		
3.	Rabu, 16 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none">- Membuat rencana pembangunan (BANGUB) SMA, SMK, MA- Disposisi surat- Membuat nomor surat	Mengetahui cara membuat surat keluar dan bagaimana membuat rencana pembangunan (BANGUB) sekolah.		



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2014**

Universitas Negeri Yogyakarta

4.	Kamis, 17 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none">- Membuat rencana pembangunan (BANGUB) SMA, SMK, MA- Disposisi surat	Mengetahui cara membuat surat keluar dan bagaimana membuat rencana pembangunan (BANGUB) sekolah.		
----	---------------------	---	--	--	--

MINGGU 4

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 21 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none">- Membuat rencana pembangunan (BANGUB) SMA, SMK, MA- Disposisi surat	Mengetahui cara membuat surat keluar dan bagaimana membuat rencana pembangunan (BANGUB) sekolah.		
2.	Selasa, 22 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none">- Mencari data terkait program yang ada di DIKMEN	Mendapat data terkait program yang ada di Bidang DIKMEN	Lama dalam proses pencarian karena datanya tercampur dengan program DIKMEN lainnya.	Lebih teliti dalam proses pencarian data.
3.	Rabu, 23 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none">- Wawancara kepada kasi SMA terkait	Mendapatkan informasi	Wawancara kurang	Mengambil waktu-



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

		program DIKMEN - Mencari data terkait program yang ada di Bidang DIKMEN	serta terkait program yang ada di Bidang DIKMEN.	intensif karena sering ada tamu.	waktu yang tepat untuk wawancara.
4.	Kamis, 24 Juli 2014	- Mencari data tentang bakat, minat dan kreatifitas yang diadakan Bidang DIKMEN SMK	Mendapat data terkait program yang ada di Bidang DIKMEN	Lama dalam proses pencarian karena datanya tercampur dengan program DIKMEN lainnya.	Lebih teliti dalam proses pencarian data.

MINGGU 5

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 04 Agust 2014	- Halal bihalal dengan pegawai DISDIKPORA Kabupaten Magelang - Disposisi surat, foto copy data, dan mengecap. - Mencari data terkait program yang ada di Bidang DIKMEN SMK	Mendapat data terkait program yang ada di Bidang DIKMEN	Lama dalam proses pencarian karena datanya tercampur dengan program DIKMEN lainnya.	Lebih teliti dalam proses pencarian data.
2.	Selasa, 05 Agust 2014	- Membantu penataan SPJ UN 2014 - Membantu penataan dan pengoreksian	SPJ dapat terbantu dalam penyelesaiannya.	Banyak data yang hilang dan kesisip	Teliti dan jangan teledor terhadap data



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

		proposal SARPRAS	Serta pengoreksiaan proposal dapat terbantu.	dengan data yang lain.	dan berkas yang telah dikumpulkan oleh sekolah.
3.	Rabu, 06 Agust 2014	- Membantu penataan serta mengadministrasian SPJ UN 2014 - Foto Copy berkas serta mengecap	SPJ dapat terbantu dalam penyelesaiannya.	Banyak data yang hilang dan kesisip dengan data yang lain.	Teliti dan jangan teledor terhadap data dan berkas yang telah dikumpulkan oleh sekolah.
4.	Kamis, 07 Agust 2014	- Membantu pengadministrasian dan penataan SPJ UN 2014	SPJ dapat terbantu dalam penyelesaiannya.	Banyak data yang hilang dan kesisip dengan data yang lain.	Teliti dan jangan teledor terhadap data dan berkas yang telah dikumpulkan oleh sekolah.

MINGGU 6

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 11 Agust 2014	- Disposisi surat - Mengantar surat - Membantu persiapan kegiatan	Verifikasi RKAS terselesaikan.		



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

		<ul style="list-style-type: none"> verifikasi RKAS Membuat agenda surat keluar Foto copy berkas sekaligus mengecap. 			
2.	Selasa, 12 Agust 2014	<ul style="list-style-type: none"> Disposisi surat Membantu penataan SPJ UN 2014 Foto copy berkas 	SPJ dapat terbantu dalam penyelesaiannya.	Banyak data yang hilang dan kesisip dengan data yang lain.	Teliti dan jangan teledor terhadap data dan berkas yang telah dikumpulkan oleh sekolah.
3.	Rabu, 13 Agust 2014	<ul style="list-style-type: none"> Disposisi surat Foto copy Membantu pengadministrasian dan penataan SPJ UN 2014 Berkunjung ke UPT Borobudur dan SMA Muhammadiyah Borobudur. 	SPJ dapat terbantu dalam penyelesaiannya. Serta mengenal UPT serta sekolah yang ada di Kabupaten Magelang.	Banyak data yang hilang dan kesisip dengan data yang lain.	Teliti dan jangan teledor terhadap data dan berkas yang telah dikumpulkan oleh sekolah.
4.	Kamis, 14 Agust 2014	<ul style="list-style-type: none"> Disposisi surat Membantu verifikasi pemberkasan K2 di Bidang ketenagaan. 	Pemberkasan K2 dapat terselesaikan.		
5.	Jumat, 15 Agust 2014	<ul style="list-style-type: none"> Membantu verifikasi pemberkasan K2 di Bidang ketenagaan. 	Pemberkasan K2 dapat terselesaikan.		



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

6.	Sabtu, 16 Agust 2014	- Membantu verifikasi pemberkasan K2 di Bidang ketenagaan.	Pemberkasan K2 dapat terselesaikan.		
----	----------------------	--	-------------------------------------	--	--

MINGGU 7

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Agust 2014	- Diposisi surat - Membantu persiapan sosialisasi kurikulum 2013 - Mencari data terkait program non akademik yang ada di Bidang DIKMEN SMK	Persiapan dengan bertemu para kepala sekolah dan walik kepala sekolah dapat berjalan sesuai rencana. Serta mendapat data terkait program non akademik yang dilaksanakan Bidang DIKMEN	Lama dalam proses pencarian karena datanya tercampur dengan program DIKMEN lainnya.	Tebih teliti dalam proses pencarian data.
2.	Selasa, 19 Agust 2014	- Membantu sosialisasi kurikulum 2013 untuk SMA / MA	Sosialisasi dapat berjalan dengan lancar.	Peserta kurang tepat waktu dalam kegiatan sehingga acara menjadi molor.	Memberikan apresiasi kepada peserta yang datang tepat waktu.
3.	Rabu, 20 Agust 2014	- Membantu sosialisasi kurikulum 2013	Sosialisasi dapat berjalan	Peserta kurang tepat	Memberikan apresiasi



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

		untuk SMA / MA	dengan lancar.	waktu dalam kegiatan sehingga acara menjadi molor.	kepada peserta yang datang tepat waktu.
4.	Kamis, 21 Agust 2014	- Disposisi surat - Kerja bakti penataan berkas bagian SARPRAS.	Berkas pada ruang SARPRAS bersih dan rapih.		
5.	Sabtu, 23 Agust 2014	- Acara halal bi halal guru dan pegawai Kabupaten Magelang	Lebih mengenal jauh tentang pegawai-pegawai yang ada di Kabupaten Magelang.		

MINGGU 8

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Agust 2014	- Disposisi surat - Membuat surat permohonan beasiswa untuk siswa SMA N 1 Candimulyo. - Wawancara terkait program yang ada di Bidang DIKMEN kepada Staf Bidang DIKMEN	Mendapatkan informasi serta terkait program yang ada di Bidang DIKMEN.	Wawancara kurang intensif karena sering ada tamu.	Mengambil waktu-waktu yang tepat untuk wawancara.



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

2.	Selasa, 26 Agust 2014	- Mengurus KRS di kampus			
3.	Rabu, 27 Agust 2014	- Mengurus pembaharuan KTM			
4.	Kamis, 28 Agust 2014	- Disposisi surat - Membantu pengadministrasian bagian SARPRAS - Mencari data terkait program non akademik yang diadakan Bidang DIKMEN	Mendapat data terkait program yang ada di Bidang DIKMEN	Lama dalam proses pencarian karena datanya tercampur dengan program DIKMEN lainnya.	Tebih teliti dalam proses pencarian data.

MINGGU 9

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 01 Sep 2014	- Membantu pengadministrasian bagian SMK - Disposisi surat - Foto copy sekaligus mengecap - Mencari data terkait program yang ada di Bidang DIKMEN khususnya program non akademik	Mendapat data terkait program yang ada di Bidang DIKMEN.	Lama dalam proses pencarian karena datanya tercampur dengan program DIKMEN lainnya.	Tebih teliti dalam proses pencarian data.
2.	Selasa, 02 Sep 2014	- Disposisi surat	Mendapatkan informasi	Wawancara kurang	Mengambil waktu-



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

		<ul style="list-style-type: none"> - Mengantar surat untuk kepala dinas - Foto copy berkas dan mengecap. - Wawancara terkait program non akademik kepada KASI SMK. 	serta terkait program yang ada di Bidang DIKMEN.	intensif karena sering ada tamu.	waktu yang tepat untuk wawancara.
3.	Rabu, 03 Sep 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Disposisi surat - Membantu acara persiapan akreditasi untuk SMA . - Wawancara terkait program non akademik yang dilaksanakan DIKMEN kepada KASI SMA. 	acara persiapan akreditasi dapat berjalan dengan lancar serta informasi yang dibutuhkan telah didapat		
4.	Kamis, 04 Sep 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Disposisi surat - Membantu pengadministrasian bagian SARPRAS - Foto copy berkas dan mengecap - Mencari data terkait program yang ada di Bidang DIKMEN khususnya program non akademik 	Data yang dicari sudah banyak yang didapat tinggal melengkapi kekurangannya.		



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2014**

Universitas Negeri Yogyakarta

MINGGU 10

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 08 Sep 2014	- Disposisi surat - Membuat serta mengentri data validasi SMA di Kabupaten Magelang.	Pendataan validasi SMA bisa terbantu.		
2.	Selasa, 09 Sep 2014	- Membuat serta mengentri data validasi SMA di Kabupaten Magelang.	Pendataan validasi SMA terselesaikan.		
3.	Rabu, 10 Sep 2014	- Membantu acara sosialisasi Kurikulum muatan lokal BTQ, dan Alkitab SMA tahun 2014	Acara sosialisasi dapat berjalan dengan baik dan lancar.		
4.	Kamis, 11 Sep 2014	- Membantu acara sosialisasi Kurikulum muatan lokal BTQ, dan Alkitab SMA tahun 2014	Acara sosialisasi dapat berjalan dengan baik dan lancar.		

MINGGU 11

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 15 Sep 2014	- Wawancara terkait program minat, bakat dan kreatifitas siswa di SMA kota Mungkid dan SMA	Data yang dibutuhkan dapat terselesaikan, serta tugas terkait pendataan		



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2014**

Universitas Negeri Yogyakarta

		<p>Muhammadiyah Borobudur.</p> <ul style="list-style-type: none">- Persiapan acara sosialisasi program akreditasi SMA- Membantu membuat laporan LPJ terkait kendaraan dinas.- Mencari data terkait program yang ada di Bidang DIKMEN khususnya program non akademik	kendaraan dinas dapat terbantu.		
2.	Selasa, 16 Sep 2014	<ul style="list-style-type: none">- Sosialisasi Persiapan Akreditasi SMA- Membantu membuat laporan LPJ terkait kendaraan dinas- Wawancara terkait program non akademik yang dilaksanakan DIKMEN kepada Staf dan KASI Bidang DIMEN.- Mencari data terkait program yang ada di Bidang DIKMEN khususnya program non akademik	Sosialisasi berjalan dengan baik dan lancar, serta data yang kurang sudah hampir terlengkapi dan tugas terkait SPJ hampir terselesaikan.		
3.	Rabu, 17 Sep 2014	<ul style="list-style-type: none">- Sosialisasi Persiapan Akreditasi SMA	Sosialisasi berjalan		



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2014**

Universitas Negeri Yogyakarta

		<ul style="list-style-type: none">- Membantu membuat laporan LPJ terkait kendaraan dinas- Wawancara terkait program non akademik yang dilaksanakan DIKMEN kepada Staf DIKMEN	dengan baik dan lancar, serta data yang kurang sudah terlengkapi dan tugas terkait SPJ terselesaikan.		
4.	Kamis, 18 Sep 2014	<ul style="list-style-type: none">- Penarikan Mahasiswa PPL	Mahasiswa PPL secara resmi ditarik oleh DPL UNY.		

Magelang, September 2014

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,

Joko Sri Sukardi, M.Si

NIP. 19590616 19860 1 001

Zamzin, S.Pd

NIP. 19680422 200801 1 006

Sri Ningsih

NIM. 11110244041